



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА  
Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18

**ВтДр – 33**

**Дата: 12.11.2024 г.**

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗПО – 112/12.11.2024 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжност „Младши експерт“  
в отдел „Антитръст“, към дирекция „Антитръст и концентрации“  
при Комисия за защита на конкуренцията  
1 работно място

Длъжностно ниво- 11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията  
Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7

### 1. Минимални изисквания за длъжността:

- Образование – **висше**;
- Минимална образователна степен – **магистър**;
- Област на висшето образование – **социални, стопански и правни науки**;
- Специалност – **„право“**
- Професионален опит – **не се изисква или придобит минимален ранг – V младши.**

### 2. Допълнителни изисквания и квалификация:

- отлично владеене на английски език;
- владеенето на втори чужд език /френски/немски/ е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер - MS

Office.

### 3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията;
- провеждане на интервю;
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при

мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

### 4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (*Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители*);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител (*в случай че притежава*);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване

на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

**5. Описание на длъжността, формиране на заплатата, информация за администрацията:**

- Извършва проучвания в областта на националното и общностно право на конкуренция като събира, обобщава и анализира доказателства по образуванията производства по глава III от ЗЗК (*Закон за защита на конкуренцията*)(*Забранени споразумения, решения и съгласувани практики*) и/или чл. 101 от Договора за функционирането на Европейския съюз (*ДФЕС*), по Глава IV от ЗЗК и/или чл. 102 от ДФЕС (*Злоупотреба с монополно или господстващо положение*), както и извършва секторни анализи по Глава VI от ЗЗК в случаите, в които конкуренцията в даден сектор, отрасъл, подотрасъл или регион може да бъде предотвратена, ограничена или нарушена;

Участие в семинари, работни срещи, презентации, консултации, експертни групи на национално равнище и в рамките на European Competition Network (*ECN*), International Competition Network (*ICN*) и други международни организации по въпроси от областта на забранените споразумения, решения и съгласувани практики, злоупотребите с монополно и господстващо положение и концентрациите между предприятия;

- Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността: не по-малко от 1 200 лв.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на кандидата;

- Комисия за защита на конкуренцията е независим специализиран държавен орган, чиято основна задача е да гарантира защитата и да създава условия за развитие на конкуренцията и свободната инициатива в стопанската дейност. Комисия за защита на конкуренцията е националният орган на Република България, отговорен за прилагане на правото на Европейския съюз в областта на конкуренцията.

**6. Адрес и електронна поща за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес:

гр. София 1000, бул. „Витоша” №18, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

Документите може да се подават и по електронен път на [delovodstvo@cpc.bg](mailto:delovodstvo@cpc.bg), като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**7. Срок за подаване на документи:** до 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

**8. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса** се обявяват на Интернет страницата на КЗК.

Телефон за контакти: 02/93 56 116.

**ЮЛИЯ НЕНКОВА**...../п/.....  
*Председател на Комисия за защита на конкуренцията*