



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА
Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18

№ ВтДр – 14

Дата: 06.06.2024 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗПО – 56/06.06.2024 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжност „Младши експерт“
в дирекция „Обществени поръчки и концесии“ при Комисия за защита на конкуренцията
2 работни места

Длъжностно ниво- 11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7

1. Минимални изисквания за длъжността:

- Образование – **висше**;
- Минимална образователна степен – **магистър**;
- Област на висшето образование – **социални, стопански и правни науки**;
- Специалност – **„право“**;
- Професионален опит – **не се изисква или придобит минимален ранг –V младши**.

2. Допълнителни изисквания и квалификация:

- владеенето на чужд език (английски/френски/немски) е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер – MS Office.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията;
- провеждане на интервю;
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (*Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители*);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител (*в случай че притежава*);
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер,

дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. Описание на длъжността, информация за администрацията:

- Извършва проучване на обстоятелствата, съдържащи се в жалбите, подадени по реда на ЗОП и ЗК, и подпомага комисията при преценка на законосъобразността на обжалваните решения, действия или бездействия на възложителите; Извършва проучване по основателността на исканията за налагане на временни мерки, както и по исканията за предварително изпълнение по ЗОП и ЗК; Изготвя доклади по приключили проучвания; Участва в семинари и работни срещи за обсъждане практиката на комисията в областта на обжалването на обществените поръчки и концесиите; Изготвя становища, свързани с прилагането на ЗК и ЗОП, по въпроси от компетентността на КЗК;
- Комисия за защита на конкуренцията е независим специализиран държавен орган, чиято основна задача е да гарантира защитата и да създава условия за развитие на конкуренцията и свободната инициатива в стопанската дейност, включително и чрез упражняването на контрол за законосъобразност на разходваните бюджетни средства чрез системата на обществените поръчки и предоставянето на концесии.

6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността: не по-малко от 1200 лв.

Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на кандидата.

7. Адрес и електронна поща за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес:

гр. София, бул. „Витоша” № 18, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа.

Документите може да се подават и по електронен път на delovodstvo@срс.bg, като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Срок за подаване на документи: до 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Интернет страницата на КЗК.

Телефон за контакти: 02/93 56 104

93 56 116

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗК:

ЮЛИЯ НЕНКОВА