



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА  
Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18

№ ВтДр – 1

Дата: 04.01.2024 г.

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗПО-4/03.01.2024г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжност „Младши експерт“  
в дирекция „Обществени поръчки и концесии“ при Комисия за защита на конкуренцията-  
2 работни места

Длъжностно ниво – 11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7

### 1. Минимални изисквания за длъжността:

- Образование – **висше**;
- Минимална образователна степен – **магистър**;
- Област на висшето образование – **социални, стопански и правни науки**;
- Специалност – „**право**“;
- Професионален опит – **не се изисква или придобит минимален ранг –V младши.**

### 2. Допълнителни изисквания и квалификация:

- владеенето на чужд език /английски/френски/немски/ е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер – MS Office.

### 3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията;
- провеждане на интервю;
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

### 4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител (в случай че притежава);
- копие от документи за придобита образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за

информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

**5. Описание на длъжността, информация за администрацията:**

- Извършва проучване на обстоятелствата, съдържащи се в жалбите, подадени по реда на ЗОП и ЗК, и подпомага комисията при преценка на законосъобразността на обжалваните решения, действия или бездействия на възложителите; Извършва проучване по основателността на исканията за налагане на временни мерки, както и по исканията за предварително изпълнение по ЗОП и ЗК; Изготвя доклади по приключили проучвания; Участва в семинари и работни срещи за обсъждане практиката на комисията в областта на обжалването на обществените поръчки и концесиите; Изготвя становища, свързани с прилагането на ЗК и ЗОП, по въпроси от компетентността на КЗК;
- Комисия за защита на конкуренцията е независим специализиран държавен орган, чиято основна задача е да гарантира защитата и да създава условия за развитие на конкуренцията и свободната инициатива в стопанската дейност, включително и чрез упражняването на контрол за законосъобразност на разходваните бюджетни средства чрез системата на обществените поръчки и предоставянето на концесии.

**6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността:** не по-малко от 1200 лв.

*Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на кандидата.*

**7. Адрес и електронна поща за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес:

гр. София, бул. „Витоша“ № 18, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа.

Документите може да се подават и по електронен път на [delovodstvo@cpc.bg](mailto:delovodstvo@cpc.bg), като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**8. Срок за подаване на документи:** до 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

**9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Интернет страницата на КЗК.**

Телефон за контакти: 02/93 56 116.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗК:**  
  
**/ЮЛИЯ НЕНКОВА/**