



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА
Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18

ВтДр – 6 / 09.03.2022 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 33/ 09.03.2022 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжност „Младши експерт“
в дирекция „Право и политика на конкуренцията“
при Комисия за защита на конкуренцията.

Длъжностно ниво – 11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7

1. Минимални изисквания за длъжността:

- Образование – **висше**;
- Минимална образователна степен – **магистър**;
- Област на висшето образование – **социални, стопански и правни науки**;
- Специалност – „**право**“;
- Професионален опит – **не се изисква или придобит минимален ранг – V младши**.

2. Допълнителни изисквания и квалификация:

- отлично владее на английски език;
- владеенето на втори чужд език френски/немски е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер – MS Office;
- придобита юридическа правоспособност.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията;
- провеждане на интервю;
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител (в случай че притежава);
- копие от документи за придобита образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за

информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. Описание на длъжността, формиране на заплатата, информация за администрацията:

- Извършва проучвания и изготвя доклади, съдържащи фактически и правен анализ по образувани производства пред КЗК по глава шеста, чл. 28 от ЗЗК „Застъпничество за конкуренцията“; Участва в експертни работни групи, заседания и други форуми, както и в осъществяване на обмена на информация в рамките на универсалните и регионалните организации и мрежи в областта на политиката на конкуренцията, в т.ч. Европейска мрежа по конкуренция (ECN), Международна мрежа по конкуренция (ICN), Организация за икономическо сътрудничество и развитие (OECD), Конференция на ООН за търговия и развитие (UNCTAD) и други; Участва в дейности по провеждане на политиката на конкуренция в съответствие със задълженията, произтичащи за Република България от членството ѝ в ЕС; Участва в разработването на проекти на нормативни или други актове с оглед изпълнението или транспонирането на актове на правото на Европейския съюз в областта на конкуренцията; Координира участието на служителите от комисията в останалите работни групи към Съвета по европейските въпроси; Изготвя проекти на рамкови позиции в областта на конкуренцията, които се разглеждат от Европейския съвет, Съвета на ЕС, спомагателните му органи в процеса на комитология; Подготвя анализи, информации, отчети и други документи по политиката на конкуренция; Участва в процеса на сътрудничество с другите национални органи по конкуренция на държавите - членки на Европейския съюз;
- Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит на кандидата;
- Комисия за защита на конкуренцията е независим специализиран държавен орган, чиято основна задача е да гарантира защитата и да създава условия за развитие на конкуренцията и свободната инициатива в стопанската дейност. Комисия за защита на конкуренцията е националният орган на Република България, отговорен за прилагане на правото на Европейския съюз в областта на конкуренцията.

6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността: не по-малко от 1000 лв.

7. Адрес и електронна поща за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес:

гр. София, бул. „Витоша“ № 18, всеки работен ден от 09:00 до 13:00 и от 13:30 до 16:00 часа.

Документите може да се подават и по електронен път на delovodstvo@cpcc.bg, като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Срок за подаване на документи: до 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Интернет страницата на КЗК. Телефон за контакти: 02/93 56 116.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗК:/п/.....

ЮЛИЯ НЕНКОВА