



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА**  
**Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18**

---

**№ ВТДр – 23**

**Дата: 03.06.2022 г.**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЗПО – 63/02.06.2022 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за длъжност „Младши експерт“ в дирекция „Право и политика на конкуренцията“ при Комисия за защита на конкуренцията**

**Длъжностно ниво- 11, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията**

**Наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 7**

**1. Минимални изисквания за длъжността:**

- Образование- **висше**;
- Минимална образователна степен – **магистър**;
- Област на висшето образование– **социални, стопански и правни науки**;
- Специалност – **право**;
- Професионален опит - **не се изисква или придобит минимален ранг - V младши.**

**2. Допълнителни изисквания и квалификация:**

- отлично владее на английски език;
- владеенето на втори чужд език /френски/немски/ е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер - MS Office;
- придобита юридическа правоспособност.

**3. Начин на провеждане на конкурса:**

- тест за познания от професионалната област на длъжността и администрацията;
- провеждане на интервю;
- на основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**4. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител (в случай че притежава);

- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

**5. Описание на длъжността, формиране на заплатата, информация за администрацията:**

- Проучва съдебна практика, изготвя становища, писмени защиты, молби, жалби и възражения във връзка със съдебни производства, образувани по повод на подадени жалби срещу решения/ определения на КЗК и подготовка за явяване в съдебно заседание; Извършва справки по дела във ВАС и АССО. Изпълнява задължения, свързани с действията по събиране на имуществените санкции и/или глоби, наложени от Комисията; Изготвя специализирани становища с оглед правилното прилагане на материалния и процесуалния закон при съобразяване с практиката на КЗК, ВАС и АССО, Европейската комисия и Съда на ЕС; Участва в изготвянето на заповеди, правилници, инструкции и други вътрешни нормативни актове; Извършва проучвания и изготвя доклади, съдържащи фактически и правен анализ по образувани производства пред КЗК по глава шеста, чл. 28 от ЗЗК „Застъпничество за конкуренцията“; Участва в експертни работни групи, комитети, заседания и други форуми, както и обмена на информация в рамките на универсалните и регионалните организации и мрежи в областта на политиката на конкуренцията, в т.ч. Европейска мрежа по конкуренция (ECN), Международна мрежа по конкуренция (ICN), Организация за икономическо сътрудничество и развитие (OECD), Конференция на ООН за търговия и развитие (UNCTAD) и други.
- Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, отчитайки нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на кандидата;
- Комисия за защита на конкуренцията е независим специализиран държавен орган, чиято основна задача е да гарантира защитата и да създава условия за развитие на конкуренцията и свободната инициатива в стопанската дейност. Комисия за защита на конкуренцията е националният орган на Република България, отговорен за прилагане на правото на Европейския съюз в областта на конкуренцията.

**6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността:** не по-малко от 1000 лв.

**7. Адрес и електронна поща за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес:

гр. София, бул. „Витоша“ № 18, всеки работен ден от 09:00 до 13:00 и от 13:30 до 16:00 часа.

Документите може да се подават и по електронен път на [delovodstvo@cpc.bg](mailto:delovodstvo@cpc.bg), като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**8. Срок за подаване на документи:** до 14 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

**9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Интернет страницата на КЗК.**

Телефон за контакти: 02/93 56 116.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗК: ...../п/.....**  
**ЮЛИЯ НЕНКОВА**