



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА
Гр. София, 1000, бул. „Витоша“ № 18

№ ВтДр – 42

Дата: 08.11.2021 г.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №-125/08.11.2021 г. на Председателя на Комисия за защита на конкуренцията,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

**За длъжността „Директор“ на дирекция „Обществени поръчки и концесии“
при Комисия за защита на конкуренцията**

Длъжностно ниво – **3**, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията
Наименование на длъжностното ниво: **Ръководно ниво 3Б**

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образование – **висше**;
- минимална образователна степен – **магистър**;
- област на висшето образование – **социални, стопански и правни**;
- специалност – **право**;
- професионален опит – **минимум 7 години или придобит минимален ранг – V старши**.
- да получи или притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“.

2. Допълнителни изисквания за длъжността:

- владеене на чужд език /английски/френски/немски/ е предимство;
- компютърна компетентност – да притежава познания по прилагания основен софтуер – MS Office
- придобита юридическа правоспособност.

3. Начин на провеждане на конкурса: защита на концепция за стратегическо управление на тема **„Организация, развитие и управление на дирекция „Обществени поръчки и концесии“** и провеждане на интервю.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- копие от документи за придобита образователно- квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- представена концепция в запечатан плик на тема „Организация, развитие и управление на дирекция „Обществени поръчки и концесии“. Концепцията да бъде в обем до 5 стр., подписана от кандидата, в затворен непрозрачен плик, размножена в 3 екземпляра.

5. Кратко описание на длъжността: ръководи дирекцията в съответствие с определените в Устройствен правилник на Комисия за защита на конкуренцията функции; разпределя работата между служителите в дирекцията, контролира и отговаря за срочното и качествено изпълнение на задачите; предлага участието на служители от дирекцията и участва в работни групи по проучване на образуванията в комисията преписки; отговаря за оперативната работа по проучване на преписките; подпомага членовете на комисията при изпълнение на възложените им от председателя задачи; осигурява взаимодействие с другите административни звена в комисията, в съответствие с установените организационни връзки и разпределението на дейностите между тях; анализира и обобщава практиката на комисията в съответната област; при поискване изготвя отчет за дейността на ръководената дирекция и прави предложения за подобряване на работата.

6.Размер на основната месечна заплата: не по-малко от 1785 лв.

Индивидуалният размер на заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

7. Място за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, всеки работен ден от 09:00 до 13:00 и от 13:30 ч. до 16:00 часа в деловодството на Комисия за защита на конкуренцията на адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 18. Документите може да се подават по електронен път на delovodstvo@срс.bg, като в този случай заявлението и декларацията по т. 4 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Срок за подаване на документи: до 10 дни, считано от датата на публикуване на обявлението.

9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Интернет страницата на КЗК.

Телефон за контакти: 02/93 56 116.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗК:/п/.....
ЮЛИЯ НЕНКОВА